

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขภายหลังได้รับการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นพื้นที่เป้าหมายเพื่อจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดดังต่อไปนี้

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม (USONET) ในด้านต่างๆ เช่น จัดหางบประมาณค่าใช้จ่าย จัดหาและพัฒนาบุคลากรดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต วางแผนและบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ต และจัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายทางสังคมที่เข้าใช้บริการ เป็นต้น โดยสามารถขอความร่วมมือในด้านต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสำนักงาน กสทช. เพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เรียกหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนี้ว่า “หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม”

### 2. ทรัพยากรของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมให้แก่หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ ในจุดพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก โดยทรัพยากรของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมที่จัดสรรให้ นั้น ประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล พร้อมระบบปฏิบัติการ
- ระบบอุปกรณ์เครือข่ายพร้อม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- อุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็น เช่น เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ประเภท All-in-one, Projector
- จานรับสัญญาณดาวเทียมหรือเทคโนโลยีอื่นที่จำเป็น (กรณีพื้นที่ไม่มีสายสายพาดผ่าน)
- เครื่องปรับอากาศ
- ชุดโต๊ะ เก้าอี้พร้อมใช้งาน
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและตกแต่งสถานที่พร้อมเดินวงจรไฟฟ้า (เริ่มแรก)

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. มีแนวทางในการพิจารณากำหนดจำนวนรายการอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมแต่ละแห่ง ตามสภาพความขาดแคลน และความจำเป็นในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายทางสังคม เพื่อให้การดำเนินการจัดให้มีบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ในระยะเริ่มแรก กระจายสู่กลุ่มเป้าหมายทางสังคมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศอย่างทั่วถึง

### 3. การใช้ประโยชน์จากศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

3.1 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องเปิดให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทางสังคม ให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์จากศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมนี้ได้ตามอัธยาศัย

3.2 ระเบียบและข้อกำหนดการเข้าใช้บริการนั้น ให้หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมเป็นผู้กำหนด เช่น วันทำการของศูนย์ฯ, ระยะเวลาเปิดให้บริการในแต่ละวัน, ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ หรืออัตราค่าธรรมเนียมเข้าใช้บริการ เป็นต้น และต้องมีการแจ้งหรือตีตราประกาศให้ผู้เข้าใช้บริการรับทราบระเบียบและข้อกำหนดการเข้าใช้บริการนั้นๆ

3.3 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม สามารถใช้ทรัพยากรของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายทางสังคม เช่น จัดกิจกรรมการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หรือใช้เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ทั้งในด้านต่างๆ อาทิเช่น การศึกษา การฝึกอบรม การประกอบอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพ การสืบสานและเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น

#### 4. การบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

4.1 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องมีการกำหนดหน้าที่ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายทางสังคม ให้คำแนะนำการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแก่ผู้เข้าใช้บริการได้ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลทรัพยากรของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการชำรุดหรือเสียหายต้องแจ้งบริษัทรับประกันให้ดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมโดยเร่งด่วน

4.2 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องกำหนดแผนการบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของแต่ละท้องถิ่น และกลุ่มเป้าหมายทางสังคมที่มาใช้บริการ และกำหนดแผนการจัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายทางสังคม โดยให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตนเอง เพื่อสร้างความยั่งยืนของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

4.3 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องมีความประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานในระดับท้องถิ่น หรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายทางสังคม ได้แก่ เด็ก/เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้น้อยตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต โดยประชาสัมพันธ์ศูนย์อินเทอร์เน็ตให้เป็นที่รู้จัก และส่งเสริมทักษะความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

4.4 ความเพียงพอของงบประมาณและการบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมให้เกิดความยั่งยืน

4.4.1 กรณี หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม มีงบประมาณสำหรับบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพียงพอ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง ค่าหมึกพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และสามารถให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทางสังคมในความรับผิดชอบ หรือในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองได้ ควรมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีปฏิทินตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

4.4.2 กรณี หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทางสังคม หรือมีงบประมาณสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการบริหารจัดการศูนย์อินเทอร์เน็ต สามารถเก็บค่าเข้าใช้บริการได้ตามความเหมาะสม ในอัตราที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้เข้าใช้บริการ หรือดำเนินการให้บริการในรูปแบบต่างๆ อันเกิดรายได้แก่ศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม เช่น รับพิมพ์งาน รับจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์ รับจ้างจัดประชุมและจัดฝึกอบรม จะต้อง มีหนังสือชี้แจงแผนการดำเนินงานกิจกรรมเหล่านี้ให้สำนักงาน กสทช. รับทราบก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนใดๆ เกิดขึ้น และมีผลกระทบเสียหายต่อชื่อเสียงของสำนักงาน กสทช. หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมจะต้องแสดงความรับผิดชอบตามที่สำนักงาน กสทช.เห็นสมควร

4.5 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ดังนี้

4.5.1 บัญชีสถิติรายเดือนการเข้าใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทางสังคม

4.5.2 **กรณี** หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าเข้าใช้บริการหรือจัดหารายได้เข้าสู่ศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายได้ – รายจ่าย ของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมทุกๆ เดือนไว้เป็นหลักฐาน

4.6 หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมขึ้นทุก 3 เดือน หรือทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานประจำปีเสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมต่อไป

## 5. การใช้งาน / การดูแล / บำรุงรักษาทรัพย์สินของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม

เมื่อหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ได้รับมอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมแล้ว

5.1 กรณีทรัพย์สินชำรุด ใช้งานไม่ได้ หรือเสียหาย โดยที่ทรัพย์สินนั้นอยู่ในระยะเวลาและเงื่อนไขการรับประกันของบริษัทผู้จำหน่าย หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ จะต้องประสานกับบริษัทผู้จำหน่ายเพื่อให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขทรัพย์สินให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ แต่ถ้าไม่อยู่ในระยะเวลาหรือเงื่อนไขการรับประกันดังกล่าว ให้หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ พิจารณาดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพที่กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

5.2 กรณีที่ทรัพย์สินของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมและบริการโทรคมนาคม (โทรศัพท์หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต) ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติ และหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ ไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติได้ ให้แจ้งต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่เหตุต่อไป

## 7. สภาพแวดล้อม

หน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ให้เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มผู้เข้าใช้บริการที่เป็น คนพิการ และผู้สูงอายุให้สามารถเข้าใช้บริการได้สะดวก

## 8. การสนับสนุนจากสำนักงาน กสทช.

8.1 สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาให้แก่ผู้แทนจากหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน

8.2 ส่งเสริมการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตให้มีความรู้และทักษะการใช้งาน คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เพื่อให้มีทักษะความสามารถเพียงพอในการเผยแพร่ความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายทางสังคมต่อไป

8.3 สำนักงาน กสทช. จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม ตามตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนด ภายในระยะเวลาของแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ.2555-2559 เพื่อกำหนดแนวทางในการสนับสนุนหรือแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ของการจัดให้มีบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคมต่อไป

## 9. การติดต่อสำนักงาน กสทช.

กรณีหน่วยงานรับผิดชอบดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม มีคำถาม ปัญหา หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับศูนย์อินเทอร์เน็ตเพื่อสังคม สามารถติดต่อกลุ่มงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม สำนักงาน กสทช. ดังนี้

### 9.1 กรณีติดต่อทางจดหมาย

กรุณาส่งถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

ที่อยู่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

กลุ่มงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม ตึกอำนวยการ ชั้น 6  
87 พหลโยธิน 8 (สายลม) สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

### 9.2 กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์ 02 271 0151 - 60 ต่อ 395 และเบอร์โทรสาร 02 271 4227

หรือศูนย์ Call Center สำนักงาน กสทช. เบอร์ 1200

### 9.3 สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน กสทช.

[www.nbt.go.th](http://www.nbt.go.th) หัวข้อบริการ USO